



## Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L - Tel. 0575 591118

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: [aric82900l@istruzione.it](mailto:aric82900l@istruzione.it) - PEC: [aric82900l@pec.istruzione.it](mailto:aric82900l@pec.istruzione.it)

# RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021 (D.I. N. 129/2018, art. 5, comma 7)

## Premessa

La presente relazione si configura come atto d'indirizzo di una progettazione finanziaria-amministrativa che recepisce quanto previsto in campo nazionale ed internazionale e diventa strumento operativo per mettere in atto quanto delineato nel PTOF 2019-21 e in particolare nella pianificazione delle attività indicate dall'allegato POF 2020/21

Nello specifico si riferisce:

- **alle Linee guida/direttive del Ministero Istruzione** su alunni con bisogni educativi speciali che fanno riferimento alla gestione di situazioni di apprendimento complesse determinate da fattori culturali, sociali ed emotivi o biologici prevedono piani di lavoro personalizzati ed individualizzati, anche transitori, altamente qualificati;
- **al Programma Regionale di Sviluppo 2016-2020 della Toscana** che in linea con gli obiettivi del Consiglio dell'Unione Europea sostiene enti territoriali ed istituzioni scolastiche, tramite il Pez, con azioni orientanti e di qualificazione dell'apprendimento volte alla prevenzione e alla lotta all'abbandono scolastico, tramite un insieme di misure integrate che agiscano sia a livello di sistema, sia a livello individuale per supportare gli studenti in situazioni di svantaggio;
- **al Piano di intervento Strategia Aree interne "Casentino e Valtiberina: Toscana d'Appennino I monti dello Spirito"**, che prevede misure di intervento per limitare lo spopolamento e potenziare la riqualificazione dei servizi sui contesti montani e di cui l'Istituto è capofila per azione 2.4 e 2.3;
- **al Dpr n. 80/13**, Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione e la relativa direttiva applicativa n.11/14: la promozione di processi di autovalutazione d'istituto, ponendo particolare attenzione alla raccolta e gestione di dati di contesto capaci di dialogare con gli indicatori e i descrittori previsti dal format nazionale;
- alle priorità strategiche del **Programma Operativo Nazionale (PON)** del Ministero dell'Istruzione "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e partecipazione ai Fondi Strutturali Europei;
- **alla realizzazione del Piano di Nazionale Scuola digitale** con una progettazione interna triennale e una pianificazione annuale di attività di formazione per docenti e alunni, di acquisto di materiale e potenziamento della connettività;
- **alle Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 maggio 2018** [relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente che richiamano le priorità nei contesti culturali e sociali contemporanei];
- **alla Legge 107/15** di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" in merito alla gestione funzionale dell'organico dell'autonomia limitando la frammentazione dell'offerta formativa; all'attuazione del processo di realizzazione dell'autonomia e di riorganizzazione dell'intero sistema di istruzione, perseguendo come obiettivi formativi prioritari:
  - la valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
  - potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
  - potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia, dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei;
  - sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità e della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
  - sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
  - potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
  - sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
  - potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
  - prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con

- bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore;
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
- apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orari;
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda.

- **agli Atti di indirizzo Ministero istruzione**, e in particolare quello per l'anno 2021, che prevedono:

#### **DISPERSIONE SCOLASTICA**

- ridurre la dispersione scolastica e favorire l'inclusione anche attraverso l'abbattimento delle barriere, di qualunque natura, affinché tutti gli studenti, specialmente quelli diversamente abili o con bisogni educativi speciali, possano conquistare la loro libertà, di cittadini e di lavoratori, per vivere i propri impegni personali e sociali;
- contrastare la dispersione scolastica, anche mediante l'incremento delle opportunità formative sul territorio, nonché attraverso l'arricchimento dell'offerta formativa e il potenziamento del tempo-scuola.
- implementare opportunità formative in termini di competenze trasversali, di accompagnamento al successo scolastico, di adozione di corretti stili di vita e di relazione sociale;
- acquisire ausili didattici per l'inclusione degli studenti con disabilità;
- attuare le misure previste dal D. Lgs. 66/2017, in materia di inclusione scolastica, anche attraverso l'introduzione del modello nazionale di Piano Educativo Individualizzato.

#### **INNOVARE METODOLOGIE DIDATTICHE E AMBIENTI DI APPRENDIMENTO**

- formazione permanente dei docenti, il cui aggiornamento continuo e valorizzazione professionale diviene pilastro fondante su cui costruire un sistema educativo moderno, al passo coi tempi e aperto alle sfide globali;
- ampliamento dell'offerta formativa mediante misure finalizzate ad assicurare l'insegnamento della lingua inglese, della musica e dell'educazione motoria nella scuola primaria anche utilizzando, nell'ambito delle risorse di organico disponibili, docenti abilitati all'insegnamento per la scuola primaria in possesso di competenze certificate;
- potenziare in accordo con le amministrazioni territoriali le infrastrutture per l'apprendimento a distanza, rivelatosi determinante per garantire la continuità dei percorsi formativi ed educativi nel periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza;
- promuovere l'impiego di strumenti e di piattaforme digitali per lo svolgimento e l'integrazione dell'attività didattica, in presenza e a distanza, in quanto la valorizzazione della dimensione digitale rappresenta un punto cardine per una trasformazione concreta dell'approccio all'educazione, all'istruzione e alla formazione delle giovani generazioni.

#### **MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA, RIDURRE IL GAP FORMATIVO TRA MONDO DELLA SCUOLA E MONDO DEL LAVORO E VALORIZZARE IL RAPPORTO CON L'UNIVERSITÀ E LA RICERCA**

- potenziare competenze digitali, sviluppo di soft skill, educazione all'imprenditorialità, formazione economico-finanziaria, capacità di comunicazione e conoscenza delle lingue straniere;
- riconosciuto all'orientamento un ruolo strategico, quale strumento imprescindibile di contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo degli studenti e di promozione dell'inclusione sociale e delle pari opportunità, nel quadro di un generale rafforzamento dei rapporti tra scuola, università e mondo produttivo.

#### **INCENTIVARE I PROCESSI DI RECLUTAMENTO, FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO**

- garantire a ciascuna professionalità una formazione continua coerente alle aree di rispettiva competenza, a partire dalla definizione di percorsi di formazione obbligatori, documentati in un sistema digitale che costituisce il portfolio delle professionalità;
- porre particolare attenzione alla tematica delle metodologie didattiche innovative, all'integrazione delle tecnologie digitali nell'attività didattica, alla cittadinanza digitale, al contrasto ai fenomeni del bullismo e del

cyberbullismo, all'inclusione scolastica e all'impiego delle tecnologie assistive quale ausilio per l'inclusione didattica degli studenti con disabilità.

#### **PROMUOVERE L'AUTONOMIA SCOLASTICA E POTENZIARE IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA AI SEI ANNI**

- promuovere e sostenere di azioni di sostegno e valorizzazione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni, in particolare potenziando la costituzione di poli per l'infanzia e del correlato coordinamento pedagogico, all'interno dei quali costruire comunità educanti caratterizzate dalla continuità della cura educativa e dalla condivisione strutturale degli spazi;
- attivare percorsi di formazione in servizio per il personale operante nel sistema 0- 6, al fine di ampliare il bagaglio di competenze degli operatori, anche nell'ottica della piena padronanza delle nuove competenze digitali;
- promozione nelle scuole di una sana e corretta educazione motoria, anche dal primo ciclo di istruzione, educando gli studenti a corretti stili di vita

#### **VALORIZZARE E SVILUPPARE IL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE**

- effettuare una disamina degli esiti della valutazione del sistema educativo di istruzione con attenzione particolare alle rilevazioni nazionali degli apprendimenti, alla valutazione delle istituzioni scolastiche e alla valutazione della dirigenza scolastica;
- definire priorità strategiche da perseguire e proporre per eventuali regolazioni del Sistema Nazionale di Valutazione;
- realizzare azioni volte a garantire una maggiore compliance (conformità) alla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza attraverso lo sviluppo dei piani e delle misure di prevenzione e repressione della corruzione a tutti i livelli, in linea con il Piano Nazionale Anticorruzione;
- attuare politiche di Coesione, programmazione dei fondi strutturali Europei e del fondo di sviluppo e coesione nel settore istruzione per la programmazione 2014-2020.

#### **INNOVARE I PROCESSI GESTIONALI: SEMPLIFICARE E DIGITALIZZARE PER GARANTIRE EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

- investire per la semplificazione e la digitalizzazione dei processi amministrativi, la cui efficienza e tracciabilità costituiscono precondizioni per l'attuazione di una strategia che garantisca la buona amministrazione e per la piena attuazione del principio di trasparenza dell'azione amministrativa.
- **all'Atto di indirizzo del dirigente che prevede:**
  - di tenere presente quanto indicato nelle direttive e, in particolar modo, di adottare i seguenti criteri gestionali:
    - garantire azioni di coordinamento a livello strutturale e formativo;
    - prevedere un'implementazione nel processo di dematerializzazione della PA;
    - promuovere la formazione per tutto il personale scolastico;
    - suddivisione dei compiti per accrescere in corresponsabilità;
    - prevedere un budget annuale per contratti per professionalità esterne previste dalle norme;
    - prevedere un budget per le strumentazioni esistenti e la loro implementazione per favorire lo sviluppo del PNSD;
    - incentivare l'innovazione e il consolidamento di prassi professionali che sono ritenute efficaci.
- **al Rav e al relativo Piano di Miglioramento** che hanno individuato le azioni volte a prendersi carico delle criticità emerse dal processo di autovalutazione.

### Dati di contesto: plessi, classi e alunni

Vengono inseriti nella Relazione i dati di contesto riferite a 3 assegnazioni successive (personale Organico di diritto, personale Organico di fatto e personale su contratti Covid) in quanto in questo anno scolastico sono state previste risorse aggiuntive per una distribuzione degli alunni nelle classi e nei plessi che limitasse il contagio.

#### Scuola dell'Infanzia

<i>plesso</i>	<i>n. classi</i>	<i>n. alunni</i>	<i>alunni disabili</i>	<i>alunni stranieri</i>
Rassina	3	63	1	5
Talla	1	15	1	0
Chitignano*	1	16	0	0
Corezzo	1	16	0	6
Corsalone	2	51	0	2
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>161</b>	<b>2</b>	<b>13</b>

\*gruppo distaccato Chiusi della Verna per situazione Covid

Tutti gli utenti hanno scelto l'opzione «intera giornata», per un orario giornaliero di 8 ore.

#### Scuola Primaria

<i>plesso</i>	<i>n. classi</i>	<i>n. alunni</i>	<i>alunni disabili</i>	<i>alunni stranieri</i>
Rassina-Pieve	8	114	6	14
Talla* (1gr)	3	33	2	3
Chitignano	2	20	0	1
Chiusi	2	12	0	2
Corezzo	2	27	0	3
Corsalone* (2 gr)	7	90	3	5
<b>Totale</b>	<b>24</b>	<b>296</b>	<b>11</b>	<b>28</b>

Nei plessi di Talla e di Corsalone si sono formati gruppi-classe per limitare il numero di alunni per aula rispettando il distanziamento.

I plessi di Corsalone – Corezzo - Chiusi e cinque classi di scuola primaria di Rassina funzionano per 40 h settimanali; negli altri plessi l'offerta formativa è articolata in modo diverso anche in base agli orari dei servizi di trasporto, in tutti comunque sono attivati servizi integrativi di mensa gestiti direttamente dai Comuni.

#### Scuola Secondaria di 1° grado

<i>plesso</i>	<i>n. classi</i>	<i>n. alunni</i>	<i>alunni disabili</i>	<i>alunni stranieri</i>
Rassina (1gr)	8	135	6	28
Chiusi	1 pluriclasse + 1 classe	25	1	9
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>160</b>	<b>7</b>	<b>37</b>

\* 7 classi di cui 2 suddivise in 3 gruppi per situazione Covid

Nella scuola secondaria di Rassina tutti gli alunni hanno optato per un piano di studi di 30h settimanali, distribuite su 6 giorni, in orario antimeridiano. Lingue straniere studiate: inglese e francese.

Nella scuola secondaria di Chiusi della Verna sono state istituite in organico due classi a tempo prolungato. Lingue straniere studiate: inglese e francese.

In entrambi i plessi si realizza l'attività sportiva in collaborazione con società sportive del territorio, come da accordi presi all'interno del progetto ministeriale del Centro Sportivo Studentesco di Istituto attivato ma sospeso al momento per limitazioni del contagio pandemia.

### Alunni con bisogni educativi speciali

Gli alunni con certificazione L.104/92 sono 22 di cui 14 con gravità dislocati su 8 plessi. Inoltre nell'Istituto sono presenti 48 alunni BES di seconda area (DSA, ADHD, DOP, Borderline cognitivo...) e 36 alunni BES di terza area (svantaggio di tipo socio economico, linguistico culturale, comportamentale/relazionale).

### **Dati di contesto: Docenti**

In tabella l'Organico di diritto assegnato e l'integrazione in Organico di fatto, oltre alla successiva integrazione di personale con contratto Covid:

	POSTI ORGANICO DIRITTO	POSTI ORGANICO DI FATTO	POSTI CONTRATTO COVID
• scuola dell'infanzia	18	0,5	2
• scuola primaria	39	8,5	3
• scuola secondaria	17	4	1,5
<i>totale docenti</i>	74	13	6,5

Nell'assegnazione dei docenti alle classi si è tenuto conto di limitare gli spostamenti tra i plessi per adottare misure di contenimento della diffusione della pandemia oltre ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità del servizio, in linea con quanto espresso dal Consiglio di Istituto in base all'art. 10 del D.Lgs. 297/1994 e di quanto previsto all'art.12 del contratto integrativo di istituto, garantendo:

- funzionamento ordinario delle classi in corrispondenza dell'offerta formativa di ogni plesso;
- limitazione della frammentazione dell'offerta formativa utilizzando il personale su progettazione oraria di plesso e di classe;
- continuità con l'anno scolastico passato e in considerazione dei possibili scenari futuri tenendo presente i comuni di residenza dei docenti e la loro intenzione di mobilità;
- stesse opportunità dell'insegnamento della lingua inglese in tutte i plessi dell'istituto, anche in presenza di pluriclassi: il collegio dei docenti ha nominato un docente con funzione strumentale per coordinare sia le attività con il docente di madrelingua nella scuola primaria e secondaria e continuare il processo di riflessione sull'esperienza Clil nella scuola primaria e secondaria, sia per monitorare il curriculum proposto per la scuola dell'infanzia;
- presenza in ogni plesso di docenti con competenze nelle nuove tecnologie, al fine di consentire l'introduzione dell'informatica anche nella documentazione dei percorsi formativi in ogni ordine di scuola; in merito, il collegio dei docenti ha nominato un docente con funzione strumentale; inoltre sono previsti corsi di formazione per livelli tenuti dall'animatore digitale per implementare competenze professionali nella gestione di ambienti di apprendimento digitali interattivi;
- attività laboratoriali di musica e arte; il collegio dei docenti ha previsto, tra le figure di sistema, docenti in organico che seguano da vicino potenziamento della musica nella scuola primaria, come da obiettivi D.M. 8/11, e nella scuola secondaria, entrambi hanno seguito corsi di formazione specifici; tuttavia le attività di coro saranno sospese fino a quando le indicazioni sulla limitazione del contagio pandemico lo consentiranno;
- attivazione di LARSA (laboratori di recupero e sviluppo degli apprendimenti) nella scuola primaria e secondaria per una concreta personalizzazione dei piani di studio, con particolare attenzione alle situazioni di disagio, compresi gli alunni disabili e stranieri.

### **Dati di contesto: i servizi amministrativi e ausiliari**

In tabella l'Organico di diritto assegnato e l'integrazione in Organico di fatto, oltre alla successiva integrazione di personale con contratto Covid:

	POSTI ORGANICO DIRITTO	POSTI ORGANICO DI FATTO	POSTI CONTRATTO COVID
• Collaboratori scolastici	15	0,33	4 + 0,42
• Assistenti amministrativi	3	0,5*	1*

\* in organico di fatto erano state assegnate 18 ore di assistente amministrativo, al momento della nomina del Dsga si sono aggiunte altre 18 ore da contratto Covid riconfigurando il posto dell'assistente amministrativo che sostituiva il FF Dsga.

*Personale ATA da organico di diritto, orari e attrezzature informatiche*

<i>n. persone impiegate</i>	<i>orario di funzionamento</i>	<i>attrezzature</i>
1 DSGA* 3 Assistenti Amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lun., merc., gio. e ven. 08.00-14.00</li> <li>• martedì 08-00-14.00 e 14.30-16.30</li> <li>• sabato 08.00-13.30</li> </ul>	n. 5 PC + 1 server + un PC per la posta collegati in rete locale e a internet tramite router ADSL
15 Collaboratori Scolastici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedi piano delle attività ATA</li> </ul>	Ogni plesso ha una postazione internet per la posta interna gestita dal personale ausiliario salvo comunicazioni riservate

\* nella prima parte dell'anno il ruolo di DSGA è stato svolto da Assistente amministrativo FF. Silvia Ciabattini

*Servizi ausiliari*

L'organico di diritto del personale collaboratore scolastico è per l'a.s. 20/21, come indicato nella tabella sopra riportata, di 15 unità. Le integrazioni legate alla situazione Covid o le 12 ore in organico di fatto non consentono di affrontare le grosse difficoltà all'interno dei plessi per garantire la sorveglianza dei locali. Per fronteggiare tale situazione, in accordo con i Comuni, sono stati reclutati Lavoratori Socialmente Utili attraverso bandi pubblicati dal Centro per l'Impiego di Bibbiena, su indicazione dell'istituto, ad agosto.

L'assegnazione del personale ai plessi è stata disposta tenendo conto delle esigenze dei plessi stessi, secondo criteri di razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse. Sono previsti incarichi specifici legati alle necessità di ogni plesso scolastico, come da Contratto d'Istituto.

**Obiettivi complessivi del programma annuale**

Il programma annuale è inserito all'interno di un quadro unitario che si articola facendo riferimento a singole azioni di assi-direttive che caratterizzano la progettazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto. Questo garantisce una distribuzione dei finanziamenti su nuclei progettuali che collegano le attività dell'istituto con i rispettivi investimenti, permettendo di scorgere il valore ponderale delle singole azioni e di comunicare con efficacia le priorità su cui la scuola investe.

Obiettivi comuni a cui concorrono le singole azioni sono:

**1. garantire continuità nell'erogazione del servizio scolastico mediante:**

- organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale;
- conferimento di supplenze temporanee per la sostituzione del personale docente e ATA assente, nel rispetto della normativa vigente, solo ove indispensabile;
- incremento delle risorse attraverso finanziamenti del Piano Educativo Zonale (PEZ) a favore di alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, su laboratori didattici o azioni di recupero e potenziamento anche alla luce dell'effettivo utilizzo delle risorse dell'organico potenziato o attraverso la progettazione PON FSE e FESR che in questo anno vede il proseguo di alcuni moduli da "Programma ... al futuro" (avviso Pon n.2669 del 03/03/2017), da "Smart class per tutti" (avviso Fesr n.4878 del 17/04/20 ) e da "Apprendere, un diritto per tutti" (avviso Pon n.19416 del 06/07/2020 ) e l'attivazione di nuovi moduli di "Scuola, agorà per conoscersi" (avviso Pon n. 4395 del 09/03/2018); inoltre si ritiene, attraverso il Piano di intervento Strategia Aree interne "Casentino e Valtiberina: Toscana d'Appennino I monti dello Spirito", proseguire i laboratori didattici di musica, madrelingua e teatro;
- individuazione di progetti comuni per i plessi che convogliano i diversi finanziamenti delle Amm.ni Comunali consentendo di ridurre possibili squilibri grazie all'applicazione del principio di sussidiarietà sulle risorse finanziarie interne.

**2. sviluppare un utilizzo razionale e flessibile delle risorse professionali assegnate alla istituzione scolastica, allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione didattica e amministrativa mediante:**

- pieno utilizzo delle risorse professionali assegnate all'istituzione scolastica attraverso un'assegnazione su micro-progetti orari in modo che venga limitata la frammentazione formativa vista la distanza tra i plessi;
- sviluppo di professionalità attraverso la cura alla formazione del personale privilegiando saperi professionali contestualizzati, quali ad esempio le ricerche-azioni, ed alla corresponsabilità di settore con compensi definite in sede

contrattuale (docenti con funzioni strumentali al PTOF, docenti collaboratori, personale amministrativo e ausiliario con incarichi specifici);

- il consolidamento di un processo di autovalutazione di scuola in linea con il DPR n. 80/13 e le successive Direttive Ministero dell'Istruzione, anche attraverso la capacità interpretativa dei dati Invalsi e le ricadute sulla didattica disciplinare curati dalla Fs interna.

### **3. incrementare le risorse strumentali dell'istituzione scolastica in stretta correlazione con le esigenze attuarie del PTOF, mediante:**

- potenziamento della strumentazione informatica hardware e software per l'attività amministrativa con acquisto e/o contratto di noleggio di macchine multifunzioni per migliorare e attuare in tempo reale la comunicazione tra la sede centrale e i plessi, tra la scuola e l'utenza, con partecipazione ai bandi PON 2014-20, Fondi Strutturali Europei secondo quanto previsto dal piano triennale di istituto PNSD;
- implementazione di ambienti digitali interattivi, con superamento del concetto di "laboratorio informatico" secondo quanto previsto dal piano triennale di istituto PNSD, tenendo presente le proposte di coding ad alunni della scuola primaria e secondaria;
- acquisto di strumenti audiovisivi/software anche alla luce dell'inclusione di alunni con disabilità e DSA;
- cura del sito della scuola con accesso e gestione diretta da parte dei docenti, del personale ATA e dei genitori di aree riservate su cui archiviare materiali per la formazione o materiali elaborati direttamente dalla comunità scolastica o per comunicare eventi ed attività dei vari plessi;
- implementazione del servizio di biblioteca e mediateca scolastica;
- individuazione di una Funzione strumentale che garantisca una formazione di settore e una che sia referente per le azioni previste sul Piano Nazionale Scuola Digitale in qualità di Animatore Digitale oltre ad un Team Innovazione che coadiuvi l'azione dell'Animatore e si prenda carico anche di alcuni aspetti di base a livello tecnico;
- sviluppo della gestione delle informazioni nei contesti digitali, anche a seguito della Didattica Digitale Integrata che coinvolge i contesti formativi degli alunni della scuola primaria e secondaria, ad opera del DPO;
- sviluppare sistemi di e-government interni ed esterni in stretto legame con data-base nazionali e regionali per archiviazione, pubblicazione e documentazione di atti, in linea con il processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione previsto dalla normativa vigente, e garantire una gestione funzionale di detti sistemi con individuazione di una Funzione strumentale che si ponga come interfaccia con utenti e personale scolastico.

### **4. offrire opportunità formative al personale mediante:**

- per i docenti percorsi di formazione:

- sostegno e incentivazione all'autoaggiornamento e alla partecipazione ad attività formative sulle "buone pratiche" in ambito didattico, incontri che si svolgeranno all'interno dell'Istituto attraverso scambi professionali o con docenti esterni esperti di ambienti di apprendimento e nuove tecnologie o attraverso l'utilizzo di protocolli professionali delle RA;
- sui processi innovativi della riforma in linea con le Misure di accompagnamento previste dal Ministero sui decreti attuativi della L.107/15 con particolare attenzione a quelli che coinvolgeranno la documentazione PEI e il nuovo sistema di valutazione della scuola primaria (OM n. 172/20) oltre che la didattica inclusiva e quella orientativa e orientante;
- sullo sviluppo della ricerca-azione come pratica di crescita professionale sulle tematiche indicate sul piano di formazione a.s. 2020/21 che vedrà in primo piano il curriculum di educazione civica e il nuovo sistema di valutazione nella scuola primaria, oltre alla formazione sulla didattica digitale integrata;
- sulle opportunità offerte dall'Ambito formativo Ar03 con scuola capofila IC Sansepolcro e quelle interne grazie a finanziamenti ministeriali con vincolo di destinazione.

- per il personale ATA, percorsi di formazione volti a consolidare le competenze professionali legate al ruolo del collaboratore scolastico e del personale amministrativo nel contesto dell'autonomia. Pertanto, anche tenendo conto del personale che si sta avvicinando in ufficio, si intende incrementare la qualificazione professionale del personale A.T.A. attraverso:

- sostegno e incentivazione all'autoaggiornamento e alla partecipazione ad attività formative anche attraverso adesioni a Reti di scuole;



- modernizzazione e ampliamento della strumentazione tecnologica al fine di incrementare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione di segreteria alla luce anche della de-materializzazione delle procedure amministrative.

**5. sviluppare la circolarità delle esperienze all'interno dell'Istituto e nella realtà territoriale, attraverso:**

- utilizzo di Internet e del sito della Scuola;
- partecipazione dei docenti a gruppi di lavoro promossi dalla Rete degli Istituti Statali del Casentino, in presenza o a remoto;
- partecipazione da parte del personale di Ufficio alla Rete Aretina Formazione giuridica.

**6. favorire una più presente e sinergica partecipazione della scuola alle attività socio-culturali del territorio e di sviluppare, nel personale e nell'utenza dell'Istituto, il senso di appartenenza e di identità culturale;** a tal fine si segnala l'adesione ad itinerari formativi in forte sinergia con gli Enti ed alcune associazioni presenti nel territorio.

### **Ripartizione uscite del programma annuale**

La ripartizione delle uscite, in riferimento alla progettazione del POF 2020/21 (allegato PTOF 2019-22), segue l'articolazione indicata dal Ministero dell'Istruzione, come previsto dal D.l. n. 129 del 2018, Regolamento di gestione amministrativo-contabile e pertanto sono suddivise in aggregati di destinazione quali:

- tipologia di destinazione **A** (Attività amministrative didattiche);
- tipologia di destinazione **P** (Progetti).

Ogni tipologia prevede delle sottocategorie a cui sono stati ricondotti i nuclei progettuali dell'offerta formativa o comunque dell'azione amministrativa-gestionale della scuola. I percorsi in grassetto sono in carico come spese al Programma annuale mentre gli altri si svolgono grazie a finanziamenti che non ricadono direttamente nel Programma annuale ma sono parte integrante dell'azione formativa.

Qualora, rispetto al format nazionale, non vi siano attività previste, la numerazione comunque rispetterà la progressione indicata a livello nazionale.

Nel programma le spese sono riconducibili ad attività dell'offerta formativa riferite ad assi-direttive quali:

- ASSE 1. DIRETTIVA SU SVILUPPO DI COMPETENZE- CHIAVE PREVISTE DALLA COMUNITÀ EUROPEA
- ASSE 2. DIRETTIVA SU ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ
- ASSE 3. DIRETTIVA SU ACCOGLIENZA DELLE DIVERSITÀ
- ASSE 4 DIRETTIVA SU EFFICACIA, MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Ogni asse-direttiva del PTOF prevede le azioni legate a specifici contesti e la loro articolazione all'interno del curriculum verticale dell'Istituto. La ripartizione di entrate e spese riporterà il riferimento ad Assi e Azioni come da progettazione di istituto.

## AGGREGAZIONE SPESE E RIFERIMENTO TIPOLOGIA ATTIVITÀ PROGETTI (A)

### Spese aggregazione A06-1 Attività di orientamento

Spese destinate ad attività di accoglienza e orientamento in ingresso ed orientamento in uscita

#### Rif. Mission Asse-direttiva 2 :Orientarsi per costruire il proprio progetto di vita

*In considerazione che l'orientamento lungo tutto il corso della vita è un diritto permanente di ogni persona e si esercita in forme e modalità diverse e specifiche a seconda dei bisogni, dei contesti e delle situazioni, e quindi non è più solo lo strumento per gestire la transizione tra scuola, formazione e lavoro, ma assume un valore permanente nella vita di ogni persona, la direttiva si propone di sviluppare life skills all'interno di una progettazione propria della didattica orientativa ed orientante volte a:*

- *garantire percorsi capaci di dare valore alle scelte di ciascuno in termini di graduale crescita in consapevolezza della propria "speciale normalità" colta all'interno di un cammino comune verso l'apprendimento;*
- *identificare le proprie capacità, le proprie competenze e i propri interessi, prendere decisioni in materia di istruzione, formazione e occupazione nonché gestire i percorsi personali di vita nelle attività di formazione e in qualsiasi altro ambiente in cui si acquisiscono e/o si sfruttano tali capacità e competenze.*

#### Nello specifico i seguenti obiettivi operativi:

- formarsi sulle caratteristiche della didattica orientativa ed orientante per caratterizzare le esperienze formative dell'intero percorso scolastico;
- favorire attività che prevedano interconnessioni disciplinari anche in vista dell'attuazione di micro-progetti concreti, funzionali alla creazione di oggetti o comunque di opere comuni da realizzare;
- prevedere un'azione orientativa/orientante costante in particolare nella scuola secondaria che si articoli su scansione pluriennale con esperienze di tipo laboratoriale;
- rafforzare l'attività di accompagnamento e di consulenza orientativa, di sostegno alla progettualità individuale, esercitate attraverso competenze di monitoraggio/gestione del percorso individuale;
- consolidare e sviluppare le azioni promosse dall'Istituto per conoscere le caratteristiche delle scuole superiori e per facilitare l'inserimento degli alunni anche attraverso la sottoscrizione con le scuole superiori di protocolli di intesa in cui si definiscono le azioni di orientamento previste in termini di scopo, tempi e spazi per progettare interventi funzionali ed efficaci;
- dare rilievo e visibilità al percorso orientativo anche attraverso canali multimediali, per offrire alle famiglie strumenti orientanti di informazione, riflessione e analisi;
- favorire il passaggio delle informazioni sui percorsi formativi tra i diversi ordini di scuola anche attraverso una rivisitazione periodica della documentazione interna;
- realizzare esperienze di continuità tra classi ponte per favorire la consapevolezza delle diversità organizzative tra ordini di scuola;
- promuovere percorsi di continuità e collaborazione con i servizi alla prima infanzia, in particolare nel plesso di Corezzo dove è collocato all'interno della struttura un nido;
- realizzare scambi tra plessi per condivisione di percorsi didattici e sperimentazione di sistemi comunicativi;
- potenziare forme di tutoring/coaching/peer tutoring/di riflessività personale attraverso percorsi di autobiografia narrativa e cognitiva, e l'accesso agli sportelli previsti per l'orientamento, per la genitorialità e per il disagio, e percorsi di service learning;
- sottolineare aspetti e competenze per rimuovere pregiudizi e/o promuovere visibilità e apertura verso ambiti poco conosciuti, in funzione formativa e rimotivazionale;
- potenziare l'attività di sportello di ascolto, consulenza, direzionalità scolastica e psicoidentitaria, per sostenere emotivamente i ragazzi nella delicata fase di assunzione di decisioni, inducendoli a riflettere su criticità, punti di forza e aspettative personali;
- potenziare forme di consulenza e di supporto alle famiglie, attraverso lo sportello psicopedagogico per la genitorialità, qualora emergessero difficoltà di tipo adattivo, orientativo e identitario;
- promuovere i rapporti con famiglie, enti territoriali, aziende ed associazioni all'interno di quadro progettuale integrato e condiviso.

#### Gestione delle risorse professionali

Oltre ad incarichi al personale interno su progetti orientanti per gli studenti si prevede:

- nella scuola secondaria un utilizzo delle risorse per caratterizzare percorsi opzionali orientativi;

- la flessibilità oraria anche con scansione annuale per gestire momenti di compresenza laboratoriali;
- dei prestiti professionali tra ordini di scuola;
- risorse professionali funzionali allo svolgimento di service learning, coinvolgendo anche ordini di scuola diversi.

### Organigramma interno

A livello di organigramma, anche in base alle esperienze dei precedenti anni, si prevedono azioni di coordinamento su "progetti formativi" e figure quali:

- Referente per l'Orientamento
- Referente per sportello genitorialità
- Referenti per sportello orientamento rivolto agli studenti
- Referente per sportello sul disagio
- Figure aggiuntive all'interno della progettazione PON
- Referenti RA autobiografia cognitiva con U.O.
- Referenti micro-progetti

I progetti riferiti alla progettazione formativa sono:

ASSE	POF 2020/21	SOTTOPROGETTO A06.1.
A2.	Laboratorio biblioteca scuola dell'infanzia	Orientamento-continuità
A2.	La valigia delle competenze	Orientamento-continuità
A2.	Racconti a merenda	Orientamento-continuità
A2.	Itinerario – Continuità fra classi ponte	Orientamento-continuità
<b>A2.</b>	<b>Orientarsi nelle scuole</b>	<b>Orientamento-continuità</b>
<b>A2.</b>	<b>Orientati al futuro</b>	<b>Orientamento-continuità</b>
A2.	Orientarsi nel mondo del lavoro	Orientamento-continuità
A2.	Imparo a conoscermi	Orientamento-continuità

## AGGREGAZIONE SPESE E RIFERIMENTO TIPOLOGIA ATTIVITÀ PROGETTI (P)

### Spese aggregazione P01 -Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale

Spese destinate all'attivazione di progettualità in ambito scientifico, tecnico e professionale. Rientrano in tale aggregato spese per progetti correlati a tematiche quali: IT e telecomunicazioni (es: alfabetizzazione informativa); scienze matematiche (es: algebra, analisi); scienze naturali ambiente e territorio astronomia (es: studio degli ecosistemi).

#### Rif. Mission Asse-direttiva 1: SVILUPPO DI COMPETENZE- CHIAVE PREVISTE DALLA C.E.

##### Esercitare una cittadinanza attiva per realizzarsi come persona

La direttiva intende valorizzare, sviluppare e potenziare le competenze chiave, e particolare importanza sarà destinata:

- alla competenza matematica per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane utilizzando modelli matematici di pensiero e di presentazione;
- alla competenza in scienze, in tecnologia e nell'ingegneria per spiegare il mondo che ci circonda usando l'insieme delle conoscenze e delle metodologie, comprese l'osservazione e la sperimentazione, identificando problematiche e traendo conclusioni basate su fatti empirici;
- alla competenza digitale, con particolare riguardo al pensiero computazionale, per un utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché delle strumentazioni atte alla produzione e ai loro legami con il mondo del lavoro;

##### Nello specifico i seguenti obiettivi operativi:

- potenziare le attività di laboratorio in ambito **scientifico e tecnologico** anche con la costituzione di ambienti specifici, priorità da tenere presente anche nell'adesione a progetti territoriali o di ambito regionale/nazionale; al tempo stesso favorire percorsi di formazione per docenti volti ad aumentare le conoscenze in un ambito culturale in continua evoluzione;
- favorire, per accrescere la motivazione e l'impegno, metodologie di apprendimento basate sull'indagine e sui progetti, e/o sulle arti e sui giochi, oppure basate su percorsi sperimentali, proprie della scienza, della tecnologia, dell'ingegneria e della matematica (STEM) per promuovere lo sviluppo di varie competenze;
- definire nell'ambito della **competenza digitale** un curriculum con obiettivi formativi inerenti lo sviluppo del pensiero computazionale che permettano un utilizzo consapevole delle nuove tecnologie;
- prevedere incontri di formazione con le famiglie per riflettere sull'uso consapevole dei social network;
- consolidare attività rivolte all'educazione ambientale attraverso itinerari didattici che si pongano come fine quello di educare ad uno sviluppo sostenibile, attraverso l'elaborazione di proposte relative ad un uso più consapevole delle risorse naturali;
- promuovere percorsi per sviluppare la cultura della legalità e della sicurezza attraverso approcci partecipativi e di impegno civile, per accrescere negli studenti una maggiore consapevolezza nelle proprie potenzialità di attori responsabili e protagonisti del proprio tessuto sociale;
- porre particolare attenzione allo sviluppo delle competenze-chiave per l'apprendimento permanente, con progettazione e realizzazione di prove autentiche e protocolli didattici aperti che guidino processi di ricerca-azione incentrati sui compiti autentici.

##### Gestione delle risorse professionali

Si prevedono incarichi al personale interno su progetti/ itinerari che coinvolgano le competenze sopramenzionate.

##### Organigramma interno

A livello di organigramma, anche in base alle forme precedenti di coordinamento, si prevedono dipartimenti che superino la scansione disciplinare, ma si costituiscano per "progetti formativi".

### Sottoprogetto P01.1 - Competenze tecnologiche e digitali

I progetti riferiti alla progettazione formativa sono:

ASSE	POF	SOTTOPROGETTO P01.1
A1.	Laboratorio informatica	Competenze tecnologiche e digitali
A1.	Programmiamo il nostro futuro	Competenze tecnologiche e digitali
A1.	Energicamente	Competenze tecnologiche e digitali

**Sottoprogetto P01.2 - Ambito geografico e scientifico**

I progetti riferiti alla progettazione formativa sono:

ASSE	POF	SOTTOPROGETTO P01.2
<b>A1</b>	<b>Itinerari sul Parco Nazionale delle Foreste casentinesi</b>	<b>Amb. geogr. scientifico</b>
A1.	Itinerari proposti dall'Unione dei Comuni montani del Casentino	Amb. geogr. scientifico
A1.	Itinerari di astronomia: Nati sotto una buona stella!	Amb. geogr. scientifico
<b>A1.</b>	<b>Coloriamo il nostro futuro ( adesione rete)</b>	<b>Amb. geogr. scientifico</b>

**Sottoprogetto P01.3 - Literacy matematica e scienze**

I progetti riferiti alla progettazione formativa sono:

ASSE	POF	SOTTOPROGETTO P01.3
<b>A1.</b>	<b>Laboratorio di matematica: Pitagora</b>	<b>Literacy di matematica e di scienze</b>

**Sottoprogetto P01.5 - PON Pensiero computazionale**

Il progetto riferito alla progettazione formativa che vede l'attivazione dei moduli del PON di riferimento nelle classi di scuola primaria e secondaria:

ASSE	POF	SOTTOPROGETTO P02.8.4
<b>A1.</b>	<b>Programma il tuo futuro. Cittadinanza digitale e comunicazione</b>	<b>Pon pensiero computazionale e cittadinanza digitale</b>

## Spese aggregazione P02 – 1 Progetti in ambito umanistico e sociale

Spese destinate all'attivazione di progettualità in ambito umanistico sociale. Rientrano in tale aggregato spese per progetti correlati a tematiche quali: arte, musica, spettacolo, cultura (es: storia della musica); benessere, salute e sicurezza (es: corsi di primo soccorso); cittadinanza e legalità (ES: educazione civica); discipline e arti motorie (es: alfabetizzazione motoria); giochi e attività ludiche e per la crescita (es: giochi di gruppo per lo sviluppo intellettuale e psicofisico); integrazione, inclusione, parità, solidarietà (es: alfabetizzazione alunni stranieri); libri, scrittura e linguaggio (es: critica letteraria); lingue e multiculturalismo (es: corsi di lingua e culture straniere); storia e memoria (es- organizzazione di giornate della memoria)

### Rif- Mission Asse-direttiva 1: SVILUPPO DI COMPETENZE- CHIAVE PREVISTE DALLA C.E.

#### Esercitare una cittadinanza attiva per realizzarsi come persona

La direttiva intende valorizzare, sviluppare e potenziare le competenze chiave, e particolare importanza sarà destinata: alla competenza alfabetica funzionale in lingua italiana, per comunicare e relazionarsi efficacemente con gli altri, in modo opportuno e creativo;

- alla competenza multilinguistica anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning, per essere capaci di mediare tra diverse lingue e mezzi di comunicazione, come indicato nel quadro comune europeo di riferimento;
- alla competenza matematica per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane utilizzando modelli matematici di pensiero e di presentazione;
- alla competenza personale, sociale e capacità di imparare a riflettere su se stessi, gestire efficacemente il tempo e le informazioni, lavorare con gli altri in maniera costruttiva, mantenersi resilienti e guidare il proprio apprendimento in modo efficace, favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, mantenere la salute fisica e mentale, ed essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, empatizzando e affrontando il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo;
- alla competenza in materia di cittadinanza attiva e democratica, per agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici all'interno di una prospettiva globale e sostenibile;
- alla competenza imprenditoriale che si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario;
- alla competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali per comprendere e rispettare le modalità con le quali idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e forme culturali, con particolare riferimento al patrimonio immateriale del proprio territorio strumento di incontro di generazioni all'interno di comunità.

#### Nello specifico i seguenti obiettivi operativi:

- stabilizzare l'attenzione degli aspetti fonologici all'interno degli itinerari volti allo sviluppo della **competenza alfabetico-funzionale** prevedendo consulenza nella scuola dell'infanzia e primaria a livello logopedico;
- prevedere percorsi di approfondimento sulle literacy di lingua italiana e di inglese per conseguire sia una maggior conoscenza del Quadro di riferimento del Sistema Nazionale di Valutazione e dell'interpretazione dei suoi dati, sia una ricaduta sull'acquisizione di competenze funzionali all'apprendimento permanente;
- perseguire una formazione continua sulle strutture della lingua italiana e sulle sue ricadute sulla comprensione e produzione dei vari tipi di testo;
- stabilizzare il laboratorio del Giornalino di Istituto "Effetti Collaterali" con coinvolgimento di tutte le classi/sezioni dell'Istituto, la realizzazione di una Redazione interna costituita da alunni di classe seconda e terza di scuola secondaria dei plessi di Rassina e di Chiusi della Verna;
- consolidare un curriculum in verticale sulla **Lingua inglese** come L2 a partire dalla scuola dell'infanzia con azioni di coordinamento di istituto e di ricerca-azione che abbiano come oggetto il consolidamento della modellizzazione dei percorsi Clil con specificità per la scuola primaria e secondaria di 1° e protocolli didattici inerenti la scuola dell'infanzia;
- rafforzare la comprensione interculturale e la cooperazione attraverso l'utilizzo del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), che semplifica l'individuazione degli elementi principali delle competenze e funge da ausilio al processo di apprendimento, ponendo le basi per la definizione delle competenze linguistiche, in particolare quelle relative alle lingue straniere;
- prevedere una riflessione tra le lingue e le loro strutture propria della competenza multilinguistica e studiare la sua ricaduta su scelte didattiche di Clil;

- potenziare l'orario curricolare destinato alla Lingua inglese nella scuola primaria, prevedendo attività pomeridiane aggiuntive nei plessi con tempo 27/28 ore settimanali in alcune settimane dell'anno scolastico, e nella scuola secondaria operando a gruppi aperti o sulla 10° ora di italiano o in attività pomeridiane aggiuntive (nell'organizzazione a 30 ore) in alcune settimane dell'anno scolastico;
- prevedere l'intervento di una docente madrelingua come esperienza formativa che accresca la competenza linguistica veicolare avvicinando gli alunni ai contesti reali attraverso forme di simulazione e proponendo forme di certificazione al termine della scuola primaria/secondaria configurati come esami interni, priorità inserita anche nella Strategia per le Aree interne;
- sviluppare competenze multilinguistiche grazie alla stretta cooperazione con contesti educativi, formativi e di apprendimento all'estero, e all'uso di eTwinning, EPALE e/o portali online simili;
- sviluppare un atteggiamento professionale che coinvolga la didattica e consenta l'utilizzo costante in aula di metodologie laboratoriali, volte a maturare un approccio riflessivo sulle proprie esperienze formative proprio della dimensione metacognitiva a partire dall'esperienza di autobiografie cognitive;
- potenziare momenti di riflessività valoriale e procedurale introducendo la filosofia nella formazione educativa e culturale in tutti i gradi di scuola per sviluppare pensiero critico e capacità di analisi delle situazioni, oltre per incrementare la capacità di ascolto e di dialogo;
- rafforzare nell'ambito della vita scolastica gli spazi gestiti dagli studenti con assunzioni di responsabilità diretta, in situazioni di peer to peer, o nella prospettiva di un'azione orientativa, in forma di tutoring, verso gli studenti provenienti dalle scuole dell'ordine precedente e nel predisporre incontri con le autorità locali anche attraverso l'introduzione, nella pratica della didattica, del service learning o la collaborazione degli alunni e/o dei genitori alla stesura dei regolamenti interni;
- prevedere nella scuola dell'infanzia e nei primi anni della scuola primaria interventi stabili di neuropsicomotricista in considerazione della percentuale di alunni con problemi di coordinazione e di orientamento nello spazio oltre che nella sua rappresentazione o gestione nel foglio;
- stabilizzare la realizzazione di percorsi di approfondimento sulle competenze motorie e di padronanza degli schemi motori di base a partire dalla scuola dell'infanzia, con interconnessione con i progetti regionali proposti dalle Asl o dal Coni in questi ultimi anni, in accordo con le associazioni sportive del territorio (v. Centro Sportivo studentesco) in modo da delineare una proposta formativa unitaria capace di generare uno stile di vita sano;
- consolidare attività rivolte all'educazione ambientale attraverso itinerari didattici che si pongano come fine quello di educare ad uno sviluppo sostenibile, attraverso l'elaborazione di proposte relative ad un uso più consapevole delle risorse naturali;
- promuovere percorsi per sviluppare la cultura della legalità e della sicurezza attraverso approcci partecipativi e di impegno civile, per accrescere negli studenti una maggiore consapevolezza nelle proprie potenzialità di attori responsabili e protagonisti del proprio tessuto sociale;
- porre particolare attenzione allo sviluppo delle competenze-chiave per l'apprendimento permanente, con progettazione e realizzazione di prove autentiche e protocolli didattici aperti che guidino processi di ricerca-azione incentrati sui compiti autentici;
- elaborare approcci diversi per la valutazione delle competenze chiave in contesti di apprendimento non formali e informali, in particolare per le persone con bassi livelli di competenze, in modo da agevolare il loro progresso verso l'apprendimento ulteriore;
- promuovere la diffusione della musica all'interno della scuola dell'infanzia e della scuola primaria (in linea con Dm 8/11) e secondaria stabilizzando le attività di laboratorio didattico in aula e sviluppando in tutti i plessi la pratica musicale e corale, costituendo gruppi misti tra ordini di scuola con la partecipazione di alunni anche degli anni precedenti; acquisto di materiale sonoro adatto ai laboratori quale ad esempio strumentario Orff; consolidare la formazione dell'insegnamento musicale realizzata nella ricerca-azione per gli insegnanti della scuola primaria classi 1°, 2° e 3° attraverso l'attivazione di proposte didattiche guidate da un'azione di tutoring a distanza da parte di un esperto;
- prevedere una formazione per la scuola dell'infanzia sempre con modalità di ricerca-azione per consentire uno sviluppo della stessa capacità attentiva;
- promuovere la conoscenza del "bello" attraverso uscite nel territorio nazionale ed itinerari laboratoriali artistici in classe che privilegino le varie forme espressive e pongano in contatto gli alunni con le potenzialità creative dei materiali;
- promuovere attraverso un'alfabetizzazione religiosa la conoscenza dei fenomeni religiosi aventi valenza sociale in Italia e nel territorio locale, con particolare riferimento al cattolicesimo e alle implicazioni che esso comporta ed ha comportato nello sviluppo della storia sociale, culturale, artistica e politica italiana;

- promuovere una riflessione sistematica sullo studio della storia anche in considerazione delle difficoltà che si evincono nelle classi di scuola secondaria dell'oralità e valutare i possibili sviluppi di un approccio proprio della public history che ha visto coinvolto il plesso di Corezzo;
- realizzare RA previste dalla Strategia delle Aree interne sull'Atlante del patrimonio immateriale del territorio casentino partendo dalle comunità di eredità ossia dall'insieme di persone che attribuisce valore ad aspetti specifici dell'eredità culturale e che desidera sostenerli e trasmetterli alle generazioni future.

### Gestione delle risorse professionali

Oltre ad incarichi al personale interno su progetti/ itinerari che coinvolgono le competenze sopramenzionate è necessario prevedere:

- docenti madrelingua come esperti esterni per realizzare itinerari di approfondimento da destinare all'insegnamento di inglese come L2 a partire dalla scuola dell'infanzia;
- risorse professionali interne ed esterne con competenze specifiche in campo musicale per consentire l'attivazione o l'implementazione/stabilizzazione dei laboratori di pratica musicale e corale in tutti i plessi coinvolgendo anche la scuola dell'infanzia;
- risorse professionali interne ed esterne con competenze specifiche in ambito motorio per stabilizzare gli interventi rivolti agli ordini di scuola primaria e dell'infanzia;
- risorse professionali esterne con competenze specifiche in ambito neuropsicomotorio per la scuola dell'infanzia e primaria per gestire difficoltà di gestione dello spazio grafico e fisico.

### Organigramma interno

A livello di organigramma, anche in base alle forme precedenti di coordinamento, si prevedono dipartimenti che superino la scansione disciplinare, ma si costituiscano per "progetti formativi" e figure quali:

- Referente potenziamento attività motoria infanzia e primaria
- Referente potenziamento attività motoria secondaria
- Referente Giornalino
- Referente potenziamento musica primaria
- Referente potenziamento musica secondaria
- Referenti Ricerca-azione con UO
- Referente per azioni di potenziamento L2
- Referente "A scuola di democrazia"

### Sottoprogetto P02.1 - Literacy italiano

I progetti riferiti alla progettazione formativa sono:

ASSE	POF	SOTTOPROGETTO P02.1
<b>A1.</b>	<b>Storia della lingua</b>	<b>Literacy italiano</b>
A1.	Giornalino scolastico	Literacy italiano
<b>A1.</b>	<b>Cronisti in classe</b>	<b>Literacy italiano</b>
A1.	Laboratorio autobiografia	Literacy italiano
A1.	Giralibro	Literacy italiano

### Sottoprogetto P02.2 - Ambienti storici -ambientali

I progetti riferiti alla progettazione formativa sono:

ASSE	POF	SOTTOPROGETTO P02.2
<b>A1.</b>	<b>Itinerari storico ambientali nel territorio di Arezzo e Casentino</b>	<b>Ambienti storici -ambientali</b>
A1.	Itinerari Museo archeologico del Casentino	Ambienti storici -ambientali
<b>A1.</b>	<b>Armanduk</b>	<b>Ambienti storici -ambientali</b>

### Sottoprogetto P02.3 - Attività sportive

I progetti riferiti alla progettazione formativa sono:



ASSE	POF	SOTTOPROGETTO P02.3
A1.	<b>Sportgiocando</b>	<b>Attività sportive</b>
A1.	<b>Sport e scuola, compagni di banco</b>	<b>Attività sportive</b>
A1.	Centro Sportivo Scolastico	Attività sportive

#### Sottoprogetto P02.4 - Legalità

I progetti riferiti alla progettazione formativa sono:

ASSE	POF	SOTTOPROGETTO P02.5
A1.	<b>A scuola di ... democrazia</b>	Legalità
A1.	Educazione alla legalità	Legalità
A1.	Cultura alla protezione civile	Legalità
A1.	Solidarietà: una finestra sul mondo!	Legalità
A1.	<b>Socrate</b>	<b>Legalità</b>
A1.	Caschiamoci	Legalità
A1.	Educazione stradale Studenti di oggi, cittadini di domani; lezioni di mobilità e sicurezza in strada	Legalità

#### Sottoprogetti P02.5 - Literacy inglese

I progetti riferiti alla progettazione formativa sono:

ASSE	POF	SOTTOPROGETTI P02.6
A1.	<b>Laboratorio L2 infanzia</b>	<b>Literacy inglese</b>
A1.	<b>Do you speak english</b>	<b>Literacy inglese</b>
A1.	<b>Clil</b>	<b>Literacy inglese</b>

#### Sottoprogetti P02.6 - Espressione culturale e artistica

I progetti riferiti alla progettazione formativa sono:

ASSE	POF	SOTTOPROGETTI P02.7
A1.	Laboratorio. "In scena!"	Espressione culturale e artistica
A1.	<b>Attori si cresce</b>	<b>Espressione culturale e artistica</b>
A1.	<b>La voce primo strumento</b>	<b>Espressione culturale e artistica</b>
A1.	<b>Canto corale nella scuola secondaria</b>	<b>Espressione culturale e artistica</b>
A1.	<b>Lo strumento nella scuola secondaria</b>	<b>Espressione culturale e artistica</b>
A1.	Laboratorio: La ceramica	Espressione culturale e artistica

#### Rif. Mission 4. Asse-direttiva ACCOGLIENZA DELLE DIVERSITÀ

##### "Abitare le diversità" per crescere in umanità.

La direttiva propone, considerando tutta la normativa di settore che in questi anni ha avuto come focus l'inclusione oltre che gli esiti delle RA svolte negli anni scorsi, di:

- garantire nei percorsi formativi l'inclusione di tutti e di ciascuno per consentire esperienze capaci di prevenire e contrastare la dispersione scolastica, ogni forma di discriminazione e di bullismo, anche informatico;
- potenziare l'inclusione scolastica e il diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore;
- valorizzare l'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture;
- valorizzare la scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
- valorizzare percorsi formativi individualizzati e il coinvolgimento degli alunni e degli studenti nei processi di valutazione.

##### Nello specifico i seguenti obiettivi operativi:

- prevedere all'interno di ogni realtà scolastica un'assegnazione di risorse che tenga presente le caratteristiche di contesto e garantisca pari opportunità formativa ai vari gruppi di apprendimento con apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del

numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89;

- prevedere alla scuola dell'infanzia, uno sportello di logopedia e di psicomotricità per potenziare interventi precoci su bambini con BES;
- attivare percorsi di alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;
- consolidare la prospettiva ICF nella documentazione dei percorsi formativi per l'attivazione di un raccordo trasversale ed integrato;
- prevedere l'acquisto di software o testi specifici per la formazione docente sulla disabilità o per l'implementazione di competenze professionali sugli strumenti compensativi;

#### **Gestione delle risorse professionali**

Oltre ad incarichi al personale su documentazione interna ed esterna prevista per la disabilità e/o sull'inclusione degli alunni provenienti da altri Paesi e per RA sulla disabilità si prevede:

- di gestire presenze per potenziamento della lingua italiana come L2;
- di utilizzare competenze specifiche interne per rivedere e definire i protocolli professionali inerenti l'inclusione, nelle sue varie forme;
- di prevedere un referente per il bullismo che nell'arco dei 3 anni possa pensare ad azioni di riflessione da inserire a livello curricolare nel corso della scuola primaria e secondaria;
- di utilizzare anche competenze specifiche professionali nel rapporto con gli studenti e/o con le famiglie che si trovano a gestire un disagio scolastico;
- v. asse-direttiva Orientamento

#### **Organizzazione interna**

- Referente per gestione documentazione e formazione sulla Disabilità
- Referente per gestione documentazione e formazione sui DSA
- Referente per gestione documentazione e formazione sull'Inclusione
- Referente per formazione sul Bullismo e la progettazioni di azioni curricolari
- Coordinatori Ordini di scuola

### **Sottoprogetto P02.3 - Inclusione**

I progetti riferiti alla progettazione formativa sono:

ASSE	POF	SOTTOPROGETTO P02.3
A3.	Piano di gestione delle diversità	Inclusione
A3.	Piano Annuale dell'inclusione	Inclusione
A3.	Progetto per le aree a forte processo immigratorio	Inclusione
A3.	Progetto scuola con Vista	Inclusione
<b>A3.</b>	<b>Laboratori linguistici per alunni stranieri neo-arrivati</b>	<b>Inclusione</b>
A3.	Individuazione precoce e prevenzione delle difficoltà di apprendimento nella lettura e scrittura	Inclusione
<b>A3.</b>	<b>Sportelli di logopedia e psicomotricità nella scuola dell'infanzia</b>	<b>Inclusione</b>

## Spese aggregazione P04– 1 Progetti per la formazione/aggiornamento del personale

Spese destinate all'attività di progettualità relative a corsi di formazione/aggiornamento a beneficio del personale scolastico. Rientrano in tale aggregato spese per corsi funzionali alla formazione o aggiornamento del personale con riferimento ad ogni tematica (es: corsi di lingua, corsi neoimmessi, aggiornamento tecnologico, ...)

### Rif. Mission 3. Asse-direttiva ACCOGLIENZA DELLE DIVERSITÀ

#### **“Abitare le diversità” per crescere in umanità**

La direttiva propone, considerando tutta la normativa di settore che in questi anni ha avuto come focus l'inclusione oltre che gli esiti delle RA svolte negli anni scorsi, di rafforzare la consapevolezza della didattica inclusiva.

#### **Nello specifico i seguenti obiettivi operativi:**

- approfondire le strategie e le metodologie di tipo inclusivo (approccio metacognitivo, cooperative learning, approccio dialogico e autobiografico, metodo narrativo, autovalutazione...) all'interno di processi di consolidamento delle scelte curriculari adottate o di ricerca-azione per consentire una riflessività professionale ampia;
- promuovere RA sulle disabilità per potenziare competenze professionali di docenti di sostegno e curriculari;
- promuovere una riflessione sulla didattica inclusiva e le sue ricadute nella didattica e nella valutazione dei percorsi per limitare eccessi di burocratizzazione negli interventi individualizzati/ personalizzati;
- consolidare la prospettiva ICF nella documentazione dei percorsi formativi per l'attivazione di un raccordo trasversale ed integrato;
- definire le documentazioni interne sull'inclusione, evitando sovrapposizioni tra quelli indicati a livello ministeriale e quelli a livello regionale
- consolidare la formazione del personale interno sulla gestione della somministrazione dei farmaci e della relativa documentazione;
- incrementare forme di e-government della documentazione prodotta dalla scuola anche in stretto legame con data-base nazionali e regionali e la ricerca sui DSA;
- prevedere l'acquisto di software o testi specifici per la formazione docente sulla disabilità o per l'implementazione di competenze professionali sugli strumenti compensativi;
- potenziare la formazione sul cyberbullismo e sul disagio adolescenziale per poter gestire/prevenire problematiche relazionali legate ad un uso scorretto di social o ad eventi di autolesionismo o di disturbi dell'alimentazione.

#### **Gestione delle risorse professionali**

Oltre ad incarichi al personale su documentazione interna ed esterna prevista per la disabilità e/o sull'inclusione degli alunni provenienti da altri Paesi e per RA sulla disabilità si prevede:

- di gestire compresenze per potenziamento della lingua italiana come L2;
- di utilizzare competenze specifiche interne per rivedere e definire i protocolli professionali inerenti l'inclusione, nelle sue varie forme;
- di prevedere un referente per il bullismo che nell'arco dei 3 anni possa pensare ad azioni di riflessione da inserire a livello curricolare nel corso della scuola primaria e secondaria;
- di utilizzare anche competenze specifiche professionali nel rapporto con gli studenti e/o con le famiglie che si trovano a gestire un disagio scolastico;
- v. asse-direttiva Orientamento

#### **Organizzazione interna**

- Referente per gestione documentazione e formazione sulla Disabilità
- Referente per gestione documentazione e formazione sui DSA
- Referente per gestione documentazione e formazione sull'Inclusione
- Referente per formazione sul Bullismo e la progettazioni di azioni curriculari
- Coordinatori Ordini di scuola

### Rif- Mission Asse-direttiva 4: EFFICACIA, MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

#### **Vivere la comunità scolastica come contesto vitale di corresponsabilità ed innovazione**

La direttiva prospetta, considerando il Piano nazionale di sviluppo digitale e il processo costante di dematerializzazione della PA, di:

- incrementare la digitalizzazione sia nella gestione dei servizi amministrativi per aumentarne l'efficienza ed efficacia promuovendo la dematerializzazione e la trasparenza dei flussi di dati;

- *acquisire maggior sicurezza nelle nuove modalità di insegnamento all'interno di contesti di apprendimento interattivi e nella documentazione dei percorsi formativi;*
- *potenziare i sistemi di e-government, in linea con la normativa della privacy, favorendo un uso funzionale delle informazioni all'interno di una comunità scolastica corresponsabile;*
- *promuovere lo sviluppo delle competenze digitali del personale della scuola e degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;*
- *sostenere l'innovazione attraverso costanti percorsi di formazione e una riflessività che a partire dalla didattica, attraverso le RA, costruisca saperi e modelli professionali efficaci;*
- *investire sulla formazione di tutto il personale scolastico favorendo l'accoglienza, dimensione propria di una comunità scolastica che assuma un'ottica inclusiva nella pratica quotidiana;*
- *favorire l'assunzione di responsabilità nei plessi applicando i criteri di flessibilità organizzativa, contestualizzazione, ottimizzazione di risorse;*
- *promuovere l'adesione a piattaforme internazionali o a Reti di scopo per migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio erogato e favorendo lo scambio di pratiche professionali.*

**Nello specifico i seguenti obiettivi operativi:**

- aderire a sperimentazioni previste a livello nazionale sulla didattica per competenze e sul pensiero computazionale che permettono di introdurre in aula un approccio innovativo delle stesse tecnologie;
- prevedere un'offerta più qualificata introducendo /incrementando nella quotidianità di aula l'utilizzo delle più moderne tecnologie digitali, sperimentando nuove tecniche di apprendimento all'interno dei gruppi-classe attraverso processi di riflessività e condivisione professionali proprie della ricerca-azione;
- garantire aggiornamento professionale a tutto il personale della scuola per acquisire competenze tecniche e di progettazione dei processi comunicativi da utilizzare nella didattica, nella gestione della documentazione formativa e professionale ma anche per il miglioramento dell'azione amministrativa;
- adottare nei piani di formazione annuali una categorizzazione delle iniziative che individui quelle proprie della RA, quelle di consolidamento di scelte curriculari, anche in funzione di azioni di tutoring verso il personale docente neoarrivato, e quelle che fungono da strumenti formativi per informarsi su nuove tematiche;
- favorire la formazione attraverso RA per costruire dal basso saperi professionali che qualificano l'azione didattica;
- implementare i sistemi di documentazione dei percorsi formativi anche in riferimento al focus sulla competenza e alle modalità di certificazione ad essa collegata;
- incrementare forme di e-government della documentazione prodotta dalla scuola anche in stretto legame con data-base nazionali e regionali;
- Sviluppare il sistema della comunicazione e della e-government tramite il potenziamento del sito web della scuola con accesso ad aree riservate secondo assegnazione di profili di registrazione e con individuazione di azioni di corresponsabilità diffusa, rendendo così anche più facile e funzionale la modalità di comunicazione fra plessi e tutto il personale;
- consolidare azioni di dematerializzazione attraverso l'utilizzo del sito dell'Istituto e del registro elettronico;
- integrare le funzioni del registro elettronico all'interno della gestione dei dati che coinvolgono le RA o le scelte curriculari dell'istituto;
- migliorare la comunicazione scuola-famiglia in un'ottica di trasparenza e oggettività, con possibilità di accesso, tramite il potenziamento del sito web, ad iniziative, informazioni, documenti prodotti dall'Istituto;
- prevedere risorse destinate all'acquisto e alla manutenzione delle strumentazioni multimediali per garantire una fruizione costante nella didattica e nella gestione amministrativa;
- pensare ad un maggior coinvolgimento dei genitori nella riflessione delle scelte adottate promuovendo percorsi su tematiche a carattere educativo-pedagogico;
- assegnare ai plessi, tenendo presente, la "straordinaria ordinarità" che caratterizza l'organizzazione dell'Istituto, risorse del personale scolastico ipotizzando micro-progetti orari che possano prevedere, grazie anche a prestiti professionali, ore a disposizione per interventi individualizzati/personalizzati, l'attivazione di percorsi di potenziamento/recupero o per supplenze, limitando, vista la dislocazione nel territorio delle singole scuole, gli spostamenti che risultano scarsamente funzionali e dispersivi;
- prevedere nell'arco del triennio la possibile adesione alle scuole innovative e/o alle "piccole scuole" dopo un attento esame delle proposte nazionali;
- potenziare la conoscenza e la formazione della nuova normativa sulla privacy, evidenziano ruoli e funzioni;

- progettare nella scuola secondaria un piano orario che consenta di operare per gruppi aperti per classi favorendo la personalizzazione dei percorsi formativi opzionali tenendo presente l'attivazione di eventuali moduli PON;
- aderire a Reti di scopo per attivare percorsi di formazione altamente qualificanti che investono la didattica o i servizi amministrativi;
- rafforzare i processi di autovalutazione di Istituto attraverso l'utilizzo dello strumento SELFIE, ideato per migliorare le capacità digitali dei fornitori di istruzione, formazione e apprendimento;
- fruire delle opportunità progettate a livello di Polo formativo di Ambito Ar03;
- favorire la collaborazione tra contesti educativi, formativi e di apprendimento a tutti i livelli per migliorare la continuità dello sviluppo della competenza durante l'intero corso della vita e per lo sviluppo di approcci innovativi.

### Gestione delle risorse professionali

Oltre ad incarichi al personale interno su progetti di tutoring ai docenti neoarrivati o a RA si prevede:

- individuazione delle responsabilità all'interno di processi decisionali in modo che la presa in carico da parte del personale scolastico sia ampia e diffusa ai vari livelli;
- prevedere strutture di coordinamento per i vari plessi e per ordini di scuola;
- prevedere referenti per progetti sia formativi sia funzionali alla realizzazione di opere comuni;
- contrattare con RSU una premialità che tenga presente il coinvolgimento sui processi innovativi e la ricaduta in aula.

### Organigramma interno

A livello di organigramma, anche in base alle esperienze precedenti di coordinamento, si prevedono figure quali:

- Referente documentazione digitale interna con particolare riferimento al sito e al registro elettronico
- Referente per Nuove tecnologie e Innovazione, e dell' Unità Operativa costituita da soggetti presenti nei plessi
- Referente per la progettazione oraria della scuola secondaria
- Coordinatori Ordini di scuola
- Suddivisione di compiti all'interno dell'Ufficio di segreteria
- Referente per la progettazione PON
- Gruppo di coordinamento dei genitori costituito dai genitori del Consiglio di Istituto

### Sottoprogetto P04.1 - Aggiornamento del personale Guido Monaco

*Da questo anno scolastico è prevista una quota di finanziamento alla scuola per la formazione del personale docente. Inoltre, in considerazione dell'importanza di sostenere attività di aggiornamento e di formazione continua per tutto il personale scolastico, si prevedono percorsi di approfondimento professionale per docenti e personale ATA.*

Il progetto riferito alla progettazione formativa è:

ASSE	POF	SOTTOPROGETTI P04.1
A4.	Piano di formazione Guido Monaco a.s. 2020/21 ATA	Rete Giuridica
A4.	Piano di formazione Guido Monaco a.s. 2020/21 personale interno	

**DESCRIZIONE ENTRATE 2021****1 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE****TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E.F. 2020****€ 405.172,07**

Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stato predisposto in ottemperanza a quanto previsto dal D.I. n. 129/18, in coerenza con l'art. 1 comma 12 della L. 107/2015 e sulla base delle istruzioni impartite dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 23072 del 30.09.2020.

L'avanzo di amministrazione è stato contabilizzato alla data del 01/01/2021 ed è pari a € 405.172,07; il saldo di cassa, contabilizzato alla data del 31/12/2020, è pari a € 70.310,07.

Le voci che compongono l'avanzo di amministrazione si riferiscono principalmente a progetti in fase di realizzazione e che hanno subito un arresto durante l'emergenza epidemiologica COVID -19.

<b>DI CUI NON VINCOLATO</b>	€.	<b>51.368,21</b>
<b>DI CUI VINCOLATO</b>	€.	<b>353.803,86</b>

Nel prospetto sotto indicato è specificato il dettaglio dell'avanzo vincolato suddiviso tra le voci di destinazione assegnate nell'esercizio 2020 e quelle che saranno assegnate nell'E.F. 2021:

<b>DESTIN. 2020</b>	<b>DESTIN. 2021</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
A.2	A.2.1	€ 1.600,00	Finanziamento per Psicologo e Medico
A.3	A.3.2	€ 9.612,21	Risorse art. 121 D.L. 137/20 - Finanziamento MIUR Didattica Digitale Integrata
A.3	A.3.3	€ 818,95	Fondi Covid art. 120 D.L. 18/2020 (Let. B)
A.3	A.3.4	€ 1.054,42	Fondi Covid art. 120 D.L. 18/2020 (Let. A)
A.3	A.3.5	€ 251,90	Fondi Covid art. 231 D.L. 19/5/2020
A.3	A.3.6	€ 11.840,39	PON - Smart Class
A.3	A.3.1	€ 1.000,00	Finanziamento Università per Tirocini
A.3	A.3.7	€ 7.764,71	PON - Supporti didattici avviso 19/146/2020 – Libri di testo e kit scolastici A.3.8-10.2.2°-FSEPON-TO-2020-140
A.3	P.2.12	€ 39.985,80	PON - Scuola Agorà per Conoscersi – Progetto di inclusione sociale e lotta al disagio – Avviso 4395/18-10.1°-FDRPOC-TO-2019.27
A.6	P.2.3	€ 2.000,00	Piano Educativo Zonale
A.6	A.6	€ 113,93	MIUR Orientamento
P.1.1	P.1.1	€ 11.112,49	Progetto MIUR Agorà 2.0
P.1.2	P.1.2	€ 1.400,00	Progetto UN PARCO PER TE
P.1.3	P.2.3	€ 350,00	Piano Educativo Zonale - literacy
P.1.5	P.1.4	€ 17.011,86	PON - Sviluppo pensiero logico computazionale
P.2.3	P.2.3	€ 3.651,00	Piano Educativo Zonale
P.2.7	P.2.7	€ 4.063,85	PON - Competenze di Base
P.2.8	P.2.8	€ 2.287,95	PON - Patrimonio culturale
P.2.9	P.2.9	€ 201,85	PON - Cittadinanza Globale
P.2.10	P.2.10	€ 1.271,55	PON - Inclusione sociale – Avviso 10862
P.2.11	P.2.11	€ 235.080,00	Regione Toscana - Progetto Aree Interne
P.4.1	P.4.1	€ 1.331,00	Miur ambito per aggiornamento
<b>TOTALE</b>		<b>€ 353.803,86</b>	

### 3 – FINANZIAMENTI DALLO STATO

<b>TOTALE FINANZIAMENTI DALLO STATO</b>	<b>€ 11.313,99</b>
---	--------------------

#### 3.1 – Dotazione ordinaria

<b>FINANZIAMENTI DALLO STATO PER DOTAZIONE ORDINARIA PERIODO GEN/AGO 2021</b>	<b>€ 11.313,99</b>
---	--------------------

Quota per alunno	€ 12.140,00
Quota fissa	€ 2.000,00
Quota per sede aggiuntiva	€ 2.600,00
Alunni diversamente abili	€ 195,00
Quota per classi terminali scuola sec. I° grado	€ 36,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 16.971,00</b>

L'importo di € 11.313,99 è relativo al periodo genn/ago 2021 e costituisce una nuova entrata destinata alle spese di funzionamento amministrativo-didattico e al rimborso spese dei Revisori dei conti.

La differenza tra il totale del finanziamento dello stato e la quota relativa al periodo gen/ago 2021 è pari a € 5.657,01 e rappresenta la quota riferita al periodo sett/dic 2020 che è stata già incassata nell'esercizio finanziario 2020.

### 4 – FINANZIAMENTI DALLA REGIONE

<b>TOTALE FINANZIAMENTI DALLA REGIONE</b>	<b>€ 4.032,00</b>
---	-------------------

#### 4.4 – Altri finanziamenti vincolati

<b>FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLA REGIONE</b>	<b>€ 4.032,00</b>
--	-------------------

### 5 – FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI

<b>TOTALE FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI</b>	<b>€ 29.502,33</b>
--	--------------------

#### 5.4 – Comune vincolati

<b>CONTRIBUTI VINCOLATI DEI COMUNI</b>	<b>€ 22.581,00</b>
--	--------------------

A seguito di accordi in sede di co-progettazione con le amministrazioni comunali si prevedono le seguenti entrate:

Comune Castel Focognano	Ampliamento off. formativa a.s. 2020/21	€ 1.500,00
	Vigilanza a.s. 2020/21	€ 4.190,00
	Rimborso spese ufficio a.s. 2019/20	€ 3.061,00
Comune Chitignano	Ampliamento off. formativa a.s. 2020/21	€ 1.200,00
	Vigilanza a.s. 2020/21	€ 900,00
Comune Chiusi della Verna	Ampliamento off. formativa a.s. 2020/21	€ 2.200,00
	Vigilanza a.s. 2020/21	€ 4.000,00
	Rimborso spese ufficio a.s. 2019/20	€ 3.010,00
Comune Talla	Ampliamento off. Formativa a.s. 2020/21	€ 1.320,00
	Vigilanza a.s. 2020/21	€ 1.200,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 22.581,00</b>

#### 5.6 – Altre istituzioni vincolati

<b>CONTRIBUTI VINCOLATI DA PARTE DI ALTRE ISTITUZIONI</b>	<b>€ 6.921,33</b>
---	-------------------

Altri finanziamenti da parte di enti sono previsti sia per l'adesione al progetto "Un Parco per te", promosso dall'Ente Parco delle Foreste Casentinesi e rivolto per scelta curricolare alle classi prime di scuola secondaria, sia per le attività previste nella progettazione del Piano Educativo Zonale (PEZ):

Ente Parco Nazionale Foreste Casentinesi	<b>1.400,00</b>
Unione Comuni Casentino – progetti PEZ a.s. 20/21	<b>5.521,33</b>
<b>TOTALE</b>	<b>6.921,33</b>

## RIEPILOGO ENTRATE

1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 405.172,07
3	FINANZIAMENTO DELLO STATO	€ 11.313,99
4	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	€ 4.032,00
5	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI	€ 29.502,33
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>€ 450.020,39</b>

## DESCRIZIONE SPESE 2021

### A – ATTIVITA' AMMINISTRATIVO DIDATTICHE

<b>TOTALE ATTIVITA' AMMINISTRATIVO DIDATTICHE</b>	<b>€ 93.775,21</b>
---	--------------------

#### A.1 – Funzionamento generale e decoro della scuola

<b>FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO SCUOLA</b>	<b>€ 24.300,00</b>
---	--------------------

La categoria di destinazione A.1 ha ad oggetto le spese finalizzate al funzionamento generale dell'istituzione scolastica, alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici, acquisto di beni mobili e arredi, spese per il materiale di pulizia e materiali necessari a garantire le misure di protezione di prevenzione e contrasto al contagio da COVID-19. Ricadono in questa voce anche le spese relative agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Sono imputate a questa voce anche le spese di sorveglianza e custodia, le spese relative alla manutenzione ordinaria e alle piccole riparazioni.

In questa voce di destinazione è inserito, tra le "partite di giro", il fondo economale per le minute spese a disposizione del DSGA, ai sensi dell'art. 21 D.l. 129/2018. Il Consiglio d'istituto con delibera n° ... del ... stabilisce il limite di giacenza in € 250,00 (duecentocinquanta) per ogni prelievo, fino ad un massimo di € 750,00, con il limite massimo di € 50 per ogni singola spesa.

	<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTI</b>
1.1.1	Avanzo di Amministrazione non vincolato	11.000,00
3.1	Finanziamento dello Stato per dotazione ordinaria	3.010,00
5.4.1	Comune di Chitignano vincolati per vigilanza	900,00
5.4.2	Comune di Chiusi della Verna vincolati per vigilanza	4.000,00
5.4.3	Comune di Castelfocognano vincolati per vigilanza	4.190,00
5.4.4	Comune di Talla vincolati per vigilanza	1.200,00
Totale entrate		24.300,00

	<b>SPESE</b>	<b>IMPORTI</b>
2.3.8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	11.000,00
3.10.1	Sorveglianza e custodia	7.000,00
4.3.7	Mobili e arredi per ufficio	3.000,00
6.1.1	Imposte sul reddito	2.300,00
6.1.4	IVA	1.000,00
Totale Spese		24.300,00



## Partite di giro per fondo economale minute spese

99.1.1	Anticipo massimo a disposizione del DSGA per il fondo economale	750,00
--------	---	--------

### A.2 – Funzionamento amministrativo

<b>FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>€ 25.960,21</b>
-------------------------------------	--------------------

Le spese programmate in questa attività riguardano il corretto funzionamento amministrativo generale della segreteria scolastica. In particolare, l'acquisto di materiali di facile consumo, spese per licenze e canoni relativi all'utilizzo di software di gestione dell'attività amministrativa, spese postali, spese di tenuta conto, spese di assicurazione, rimborsi spese per i revisori, spese relative all'istituto cassiere. In questa voce è compreso anche il finanziamento assegnato dal Ministero per le spese di assistenza psicologica e per il medico competente.

	<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTI</b>
1.1.1	Avanzo di Amministrazione non vincolato	12.318,21
1.2.1	Avanzo di amministrazione vincolato	1.600,00
3.1	Finanziamento dello stato per dotazione ordinaria	5.971,00
5.4.9	Comune Chiusi della Verna non vincolato per rimborso spese ufficio	3.010,00
5.4.10	Comune di Castelfocognano non vincolato per rimborso spese d'ufficio	3.061,00
	<b>Totale entrate</b>	<b>25.960,21</b>

	<b>SPESE</b>	<b>IMPORTI</b>
2.1.1	Carta	1.710,21
2.2.1	Giornali e riviste	200,00
2.3.7	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	700,00
2.3.9	Materiale informatico	600,00
3.2.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	11.000,00
3.6.3	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	2.000,00
3.13.1	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	600,00
3.14.1	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.500,00
5.1.1	Spese postali	350,00
5.2.3	Rimborsi spese per i Revisori	300,00
	<b>Totale Spese</b>	<b>25.960,21</b>

### A.3 – Didattica

<b>DIDATTICA</b>	<b>€ 41.575,57</b>
------------------	--------------------

A questa categoria di destinazione sono imputate le spese finalizzate al corretto funzionamento didattico dell'istituzione scolastica e si compone di 7 sotto-voci.

#### A.3.1 Funzionamento didattico

Le spese programmate in questa attività riguardano il funzionamento generale dell'istituto: carta e materiali di cancelleria, strumenti informatici e le spese funzionali al corretto svolgimento degli adempimenti della segreteria.

	<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTI</b>
1.1.1	Avanzo di Amministrazione non vincolato	7.000,00
1.2.1	Avanzo di amministrazione vincolato	1.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato per dotazione ordinaria	2.232,99
	<b>Totale entrate</b>	<b>10.232,99</b>

	<b>SPESE</b>	<b>IMPORTI</b>
2.1.1	Carta	1.500,00
2.1.2	Cancelleria	3.500,00
2.3.8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2.000,00

2.3.9	Materiale informatico	1.000,00
3.6.6	Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	2.232,99
Totale Spese		10.232,99

### A.3.2 - Risorse art. 121 D.L. 137/20 - Finanziamento MIUR Didattica Digitale Integrata

Le principali spese programmate in questa voce di destinazione riguardano l'acquisto di strumenti per la didattica digitale integrata.

	ENTRATE	IMPORTI
1.2.1	Avanzo di amministrazione vincolato	9.612,21
Totale entrate		9.612,21

	SPESE	IMPORTI
2.3.9	Materiale informatico	3.612,21
3.2.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00
4.3.16	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	4.000,00
Totale Spese		9.612,21

### A.3.3 - Risorse Fondi Covid art. 120 D.L. 18/2020 (Let. B)

Le principali spese programmate in questa voce di destinazione riguardano le spese per acquisto di dispositivi individuali a disposizione degli studenti meno abbienti, in comodato d'uso, per la fruizione delle piattaforme scelte dall'Istituto.

	ENTRATE	IMPORTI
1.2.1	Avanzo di amministrazione vincolato	818,95
Totale entrate		818,95

	SPESE	IMPORTI
3.2.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	818,95
Totale Spese		818,95

### A.3.4 - Risorse Fondi Covid art. 120 D.L. 18/2020 (Let. A)

Le principali spese programmate in questa voce di destinazione riguardano le spese per prestazioni professionali e specialistiche relative alla dotazione ed utilizzo funzionale di piattaforme o strumenti digitali; in particolare, potenziare il registro elettronico interno per sviluppare una maggiore fruizione da parte degli utenti di più funzioni.

	ENTRATE	IMPORTI
1.2.1	Avanzo di amministrazione vincolato	1.054,42
Totale entrate		1.054,42

	SPESE	IMPORTI
3.2.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	1.054,42
Totale Spese		1.054,42

### A.3.5 - Risorse Fondi Covid art. 231 D.L. 19/5/2020

L'unica spesa programmate in questa voce di destinazione riguarda il pagamento dell'IVA.

	ENTRATE	IMPORTI
1.2.1	Avanzo di amministrazione vincolato	251,90
Totale entrate		251,90

	SPESE	IMPORTI
6.1.4	IVA	251,90
Totale Spese		251,90

### A.3.6 - PON - Smart Class

Le principali spese programmate in questa voce di destinazione riguardano l'acquisto di materiale informatico e compensi al personale scolastico e professionisti esterni per le attività relative al progetto.

	<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTI</b>
1.2.1	Avanzo di amministrazione vincolato	11.840,39
	Totale entrate	11.840,39

	<b>SPESE</b>	<b>IMPORTI</b>
1.3.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale a tempo indeterminato	800,00
2.3.9	Materiale informatico	10.949,39
3.2.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	91,00
	Totale Spese	11.840,39

### A.3.7 - PON - Supporti didattici avviso 19/146/2020 – Libri di testo e kit scolastici A.3.8-10.2.2°-FSEPON-TO-2020-140

Le principali spese programmate in questa voce di destinazione riguardano l'acquisto di materiale informatico e compensi al personale scolastico e professionisti esterni per le attività relative al progetto.

	<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTI</b>
1.2.1	Avanzo di amministrazione vincolato	7.764,71
	Totale entrate	7.764,71

	<b>SPESE</b>	<b>IMPORTI</b>
1.3.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale a tempo indeterminato	776,47
2.3.9	Materiale informatico	6.600,00
3.2.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	388,24
	Totale Spese	7.764,71

### A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

<b>VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO</b>	<b>€ 0,00</b>
--	---------------

Considerata l'emergenza sanitaria, l'Istituzione scolastica non ha programmato alcuna visita o viaggio di istruzione.

### A.6 – Attività di orientamento

<b>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO</b>	<b>€ 1.939,43</b>
----------------------------------	-------------------

In questa voce di destinazione sono programmate le spese destinate ad attività di accoglienza e orientamento.

	<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTI</b>
1.1.1	Avanzo di Amministrazione non vincolato	1.000,00
1.2.1	Avanzo di amministrazione vincolato	113,93
5.6.1	Unione Comuni Montani del Casentino PEZ vincolato	825,50
	Totale entrate	1.939,43

	<b>SPESE</b>	<b>IMPORTI</b>
1.3.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale a tempo indeterminato	1.000,00
2.3.8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	500,00
3.2.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	439,43
	Totale Spese	1.939,43

### P – PROGETTI

<b>TOTALE PROGETTI</b>	<b>€ 356,145,18</b>
------------------------	---------------------

## P.1 – Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale”

<b>PROGETTI IN AMBITO “SCIENTIFICO, TECNICO E PORFESSIONALE”</b>	<b>€ 32.460,40</b>
--	--------------------

Le spese programmata in questa voce di destinazione riguardano progetti tecnologici, digitali, geografici e scientifici e sono rivolte alla realizzazione di 4 aree di progetti.

### P.1.1 – Competenze tecnologiche e digitali

Questo voce riguarda il progetto “Agorà 2.0” che prevede allestimento di un ambiente laboratoriale per sviluppo di competenze digitali. Pertanto i costi sono riferiti ad arredi e acquisto di macchinari.

	<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTI</b>
1.2.1	Avanzo di Amministrazione vincolato	11.112,49
	<b>Totale entrate</b>	<b>11.112,49</b>

	<b>SPESE</b>	<b>IMPORTI</b>
2.3.9	Materiale informatico e arredi	11.112,49
	<b>Totale Spese</b>	<b>11.112,49</b>

### P.1.2 – Ambito geografico e scientifico

Questa voce riguarda due progetti: “Un Parco per te - Itinerari sul Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi” e l’adesione alla rete “Coloriamo il nostro futuro”.

	<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTI</b>
1.2.1	Avanzo di Amministrazione vincolato	1.400,00
5.6.3	Ente Parco Nazionale Foreste Casentinesi vincolato	1.400,00
	<b>Totale entrate</b>	<b>2.800,00</b>

	<b>SPESE</b>	<b>IMPORTI</b>
2.1.1	Carta	300,00
3.2.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	2.350,00
5.3.3	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	150,00
	<b>Totale Spese</b>	<b>2.800,00</b>

### P.1.3 – Literacy, matematica e scienze

Questo voce riguarda il progetto “Pitagora” che prevede percorsi di recupero su competenze matematiche e scientifiche nel 2° quadrimestre della scuola secondaria.

	<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTI</b>
1.1.1	Avanzo di Amministrazione non vincolato	850,00
5.6.1	Unione Comuni Montani del Casentino PEZ vincolato	686,05
	<b>Totale entrate</b>	<b>1.536,05</b>

	<b>SPESE</b>	<b>IMPORTI</b>
1.3.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale a tempo indeterminato	1.536,05
	<b>Totale Spese</b>	<b>1.536,05</b>

### P.1.4 – PON - Sviluppo pensiero logico computazionale

Questo voce riguarda il progetto “Programma il tuo futuro. Cittadinanza digitale e comunicazione”: rispetto all’a.s. precedente è rimasto da completare un modulo che era suddiviso in 3 fasi ed era stata svolta solo la 1° fase, prima dell’interruzione delle lezioni in presenza.

	<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTI</b>
1.2.1	Avanzo di Amministrazione vincolato	17.011,86

Totale entrate	17.011,86
----------------	-----------

	SPESE	IMPORTI
1.3.7	Compensi per tutor interni	4.000,00
1.3.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale a tempo indeterminato	6.000,00
2.1.1	Carta	511,86
2.1.2	Cancelleria	1.000,00
2.3.9	Materiale informatico	1.500,00
3.1.7	Altre consulenze da esperti esterni	4.000,00
	Totale Spese	17.011,86

## P.2 – Progetti in ambito “Umanistico e sociale”

<b>PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE”</b>	<b>312.153,78</b>
--	-------------------

La categoria di destinazione P2 ha ad oggetto le spese finalizzate all’attivazione di progettualità quali arte, sport, legalità, integrazione e inclusione e riguarda 12 aree di progetti.

### P.2.1 – Literacy italiano

Questa voce riguarda le spese relative ai progetti “Storia della lingua italiana”, “Cronisti in classe” e “Itinerari storico ambientali nel territorio di Arezzo e Casentino”. I costi riguardano incarichi rivolti ai docenti interni che svolgono ore in orario aggiuntivo per svolgere le attività inerenti al giornalino scolastico o rivolte agli alunni di classe terza che hanno scelto i licei, per approcciarli al latino.

	ENTRATE	IMPORTI
1.1.1	Avanzo di Amministrazione non vincolato	500,00
5.6.1	Unione Comuni Montani del Casentino PEZ vincolato	500,00
	Totale entrate	1.000,00

	SPESE	IMPORTI
1.3.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale a tempo indeterminato	1.000,00
	Totale spese	1.000,00

### P.2.2 – Attività sportive

In questo anno dove si deve limitare sia l’ingresso di esperti, sia lo svolgimento di attività sportive all’interno di impianti quali piscine o tornei territoriali, in queste voce rientra principalmente il progetto “Scuola compagno di banco” e pertanto i costi per esperti che opereranno anche in modalità remota nella scuola primaria e le spese per acquisto di attrezzature per attività motoria.

	ENTRATE	IMPORTI
1.1.1	Avanzo di Amministrazione non vincolato	500,00
4.4	Finanziamenti dalla Regione vincolati	4.032,00
	Totale entrate	4.532,00

	SPESE	IMPORTI
2.3.6	Accessori per attività sportive e ricreative	500,00
3.1.7	Altre consulenze da esperti esterni	4.032,00
	Totale Spese	4.532,00

### P.2.3 – Inclusione

In questa voce rientrano le spese relative ai progetti volti a potenziare competenze linguistiche di alunni neoarrivati “Laboratori linguistici per alunni stranieri neo-arrivati” o ad incentivare percorsi nelle classi 1^ e 2^ di scuola primaria sull’individuazione precoce di DSA; inoltre, si prevedono convezioni con enti accreditati per tutoraggio su studio di metodologie da adottare per casi che presentano difficoltà nel linguaggio o nella motricità nella scuola dell’infanzia o primaria.

	ENTRATE	IMPORTI
1.1.1	Avanzo di Amministrazione non vincolato	1.000,00
1.2.1	Avanzo di Amministrazione vincolato	6.001,00
5.6.1	Unione Comuni Montani del Casentino PEZ vincolato	3.509,78
	Totale entrate	10.510,78

	SPESE	IMPORTI
1.3.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale a tempo indeterminato	8.500,00
3.1.7	Altre consulenze da esperti esterni	2.010,78
	Totale Spese	10.510,78

#### P.2.4 - Legalità

In questa voce rientrano i compensi per docenti che svolgono itinerari a carico dello sviluppo di competenze sociali e civiche. In particolare gli itinerari "A scuola di democrazia", volto a far gestire agli alunni di scuola secondaria spazi reali di rappresentanza studentesca, e "Socrate", un laboratorio di filosofia che affronta il tema dei diritti umani nella storia e che si avvale di interventi di esperti esterni per la realizzazione multimediale finale.

	ENTRATE	IMPORTI
1.1.1	Avanzo di Amministrazione non vincolato	2.000,00
	Totale entrate	2.000,00

	SPESE	IMPORTI
1.3.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale a tempo indeterminato	1.000,00
3.1.7	Altre consulenze da esperti esterni	1.000,00
	Totale Spese	2.000,00

#### P.2.5 – Literacy inglese

In questa voce rientrano i progetti che concorrono al potenziamento della lingua inglese. In particolare il "Laboratorio L2 infanzia" che prevede l'insegnamento dell'inglese da parte di personale interno all'istituto con competenze professionali specifiche e laboratori con docente madre lingua, l'itinerario "Do you speak english" rivolto alla scuola primaria e secondaria e che prevede lezioni con docenti madrelingua. Inoltre, sono incentivabili attività svolte dai docenti che insegnano in modalità Cili.

	ENTRATE	IMPORTI
1.1.1	Avanzo di Amministrazione non vincolato	2.500,00
5.4.5	Comune Chiusi della Verna POF vincolato	2.200,00
5.4.7	Comune di Castelfocognano POF vincolato	1.500,00
	Totale entrate	6.200,00

	SPESE	IMPORTI
3.1.7	Altre consulenze da esperti esterni	6.200,00
	Totale Spese	6.200,00

#### P.2.6 – Espressione culturale e artistica

In questa voce rientrano le spese relative ad attività teatrali: "Attori si nasce", alle attività corali nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria: "La voce primo strumento/Canto corale scuola secondaria", all'acquisto di strumenti per il laboratorio strumentale della scuola secondaria: "Lo strumento nella scuola secondaria".

	ENTRATE	IMPORTI
1.1.1	Avanzo di Amministrazione non vincolato	2.500,00
5.4.6	Comune di Chitignano POF vincolato	1.200,00
5.4.8	Comune di Talla POF vincolato	1.320,00

		Totale entrate	5.020,00
	<b>SPESE</b>		<b>IMPORTI</b>
1.3.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale a tempo indeterminato		5.020,00
		Totale Spese	5.020,00

#### P.2.7 – Ex PON “Competenze di base” – Avviso 1953/17

Il PON “Competenze di base” riferito alla progettazione formativa, suddiviso in 2 sottoprogetti, interamente realizzati nell’a.s. 2018/19, ha un’economia che verrà utilizzata per acquisto di materiali funzionali a percorsi di sviluppo delle competenze chiave 2018 C.E.

	<b>ENTRATE</b>		<b>IMPORTI</b>
1.2.1	Avanzo di Amministrazione vincolato		4.063,85
		Totale entrate	4.063,85

	<b>SPESE</b>		<b>IMPORTI</b>
1.3.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale a tempo indeterminato		3.000,00
2.3.8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari		1.063,85
		Totale Spese	4.063,85

#### P.2.8 – Ex PON “Patrimonio culturale” – Avviso 4427/2017

Il PON “Vigili sentinelle di un patrimonio inestimabile” realizzato nell’a.s. 2018/19 ha un’economia che verrà utilizzata per acquisto di materiali funzionali a percorsi di sviluppo delle competenze inerenti agli assi di educazione civica.

	<b>ENTRATE</b>		<b>IMPORTI</b>
1.2.1	Avanzo di Amministrazione vincolato		2.287,95
		Totale entrate	2.287,95

	<b>SPESE</b>		<b>IMPORTI</b>
1.3.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale a tempo indeterminato		1.500,00
2.3.8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari		787,95
		Totale Spese	2.287,95

#### P.2.9 – Ex PON “Cittadinanza globale” – Avviso 3340/2017

Il PON “Per crescere in cittadinanza ... globale” realizzato nell’a.s. 2018/19 ha un’economia che verrà utilizzata per acquisto di materiali funzionali a percorsi di sviluppo delle competenze inerenti agli assi di educazione civica.

	<b>ENTRATE</b>		<b>IMPORTI</b>
1.2.1	Avanzo di Amministrazione vincolato		201,85
		Totale entrate	201,85

	<b>SPESE</b>		<b>IMPORTI</b>
2.3.9	Materiale informatico		201,85
		Totale Spese	201,85

#### P.2.10 – Ex PON FSE “Inclusione sociale e lotta al disagio” – Avviso 10862/16

Il PON FSE “Inclusione sociale e lotta al disagio”, concluso già da 2 anni, ha un’economia che verrà utilizzata per acquisto di materiali funzionali a percorsi di sviluppo delle competenze di base.

	<b>ENTRATE</b>		<b>IMPORTI</b>
1.2.1	Avanzo di Amministrazione vincolato		1.271,55
		Totale entrate	1.271,55

	<b>SPESE</b>	<b>IMPORTI</b>
2.3.8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	571,55
2.3.9	Materiale informatico	700,00
	<b>Totale Spese</b>	<b>1.271,55</b>

#### **P.2.11 – Progetto Strategia aree interne**

Il Piano di intervento Strategia Aree interne “Casentino e Valtiberina: Toscana d’Appennino I monti dello Spirito” prevede misure di intervento per limitare lo spopolamento e potenziare la riqualificazione dei servizi sui contesti montani. La scuola è capofila dei 13 istituti dell’Ambito Ar03, inseriti nel Piano, e deve coordinare le procedure di selezione di esperti interni ed esterni all’Amministrazione per l’attivazione di laboratori didattici di musica, madrelingua e teatro come da azione 2.4 e 2.3. Alcune attività sono state nell’a.s. precedente e termineranno in questo corrente, mentre alcuni percorsi sono procrastinati all’a.s. prossimo.

	<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTI</b>
1.2.1	Avanzo di Amministrazione vincolato	235.080,00
	<b>Totale entrate</b>	<b>235.080,00</b>

	<b>SPESE</b>	<b>IMPORTI</b>
1.3.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale a tempo indeterminato	70.000,00
2.3.8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	50.080,00
3.1.7	Altre consulenze da esperti esterni	15.000,00
3.2.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	100.000,00
	<b>Totale Spese</b>	<b>235.080,00</b>

#### **P.2.12 - PON - Scuola Agorà per Conoscersi – Progetto di inclusione sociale e lotta al disagio – Avviso 4395/18-10.1°-FDRPOC-TO-2019.27**

Questo progetto PON consente di attivare percorsi formativi rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria per ampliare il tempo scuola e prevenire forme di disagio scolastico. I moduli possono essere svolti entro a.s. 2021/22. Il Collegio docenti ha previsto l’attivazione solo di alcuni moduli e, in particolare, quello destinato al coro è condizionato dalle norme previste per limitare il contagio.

	<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTI</b>
1.2.1	Avanzo di Amministrazione vincolato	39.985,80
	<b>Totale entrate</b>	<b>39.985,80</b>

	<b>SPESE</b>	<b>IMPORTI</b>
1.3.7	Compensi per tutor interni	6.000,00
1.3.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale a tempo indeterminato	14.685,80
2.1.2	Cancelleria	2.000,00
2.3.9	Materiale informatico	2.000,00
3.1.7	Altre consulenze da esperti esterni	15.000,00
3.2.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	300,00
	<b>Totale Spese</b>	<b>39.985,80</b>

#### **P.4 – Progetti “Formazione/aggiornamento del personale”**

<b>PROGETTI “FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE”</b>	<b>€ 11.531,00</b>
--	--------------------

La categoria di destinazione P4 ha ad oggetto le spese finalizzate a progetti e corsi di formazione e aggiornamento, rivolti al personale scolastico.

#### **P.4.1 – Aggiornamento personale**

Le spese programmate in questa sottovoce sono relative ad attività di formazione e aggiornamento destinate al personale docente e ATA in servizio presso l’istituto.



	<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTI</b>
1.1.1	Avanzo di Amministrazione non vincolato	10.200,00
1.2.1	Avanzo di Amministrazione vincolato	1.331,00
	<b>Totale entrate</b>	<b>11.531,00</b>

	<b>SPESE</b>	<b>IMPORTI</b>
3.1.7	Altre consulenze da esperti esterni	7.181,00
3.2.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	4.000,00
5.3.3	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	350,00
	<b>Totale Spese</b>	<b>11.531,00</b>

#### R – Fondi di riserva

<b>TOTALE FONDO DI RISERVA</b>	<b>€ 100,00</b>
--------------------------------	-----------------

#### Z – Disponibilità finanziaria da programmare

<b>TOTALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

Tutte le risorse derivanti dall'avanzo di amministrazione dell'E.F. 2020 e le nuove risorse previste per il 2021 sono state interamente destinate ad attività e progetti, come illustrato nelle voci precedenti.

#### RIEPILOGO SPESE

A	TOTALE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DIDATTICHE	93.775,21
P	TOTALE PROGETTI	356.145,18
R	FONDO DI RISERVA	100,00
	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>450.020,39</b>
Z	TOTALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	0,00
	<b>TOTALE A PAREGGIO ENTRATE/SPESE</b>	<b>450.020,39</b>

LA GIUNTA ESECUTIVA

Il Dirigente Scolastico  
Giuntini Cristina  
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il DSGA  
Perlini Roberta  
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)